



ЕЛАБУЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №4



Право на пенсию

По общему правилу возможность выйти на [страховую пенсию по старости](#) появляется у сотрудника при одновременном выполнении следующих условий:

- достижение пенсионного возраста. Для мужчин это 60 лет, для женщин – 55 лет;
- наличие величины [индивидуального пенсионного коэффициента](#) в размере не менее 11,4;
- наличие [страхового стажа](#) не менее восьми лет;
- достижение пенсионного возраста, указанного в [приложении 5](#), – для государственных и муниципальных служащих.

Об этом говорится в статьях [8](#), [35](#) и [приложении 3](#) к Закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ.

Пенсию по старости назначают бессрочно, то есть пожизненно ([ч. 10 ст. 22 Закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ](#)).

Сведения для назначения пенсии

Какие документы нужно оформить работодателю, если сотрудник достиг пенсионного возраста?

По общему правилу для установления пенсии необходимы:

- заявление об установлении пенсии;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства сотрудника;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, документы, подтверждающие его реги-

страцию в системе обязательного пенсионного страхования;

- документы, подтверждающие [периоды работы или иной деятельности, включаемые в страховой стаж](#);
- выписка из индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, содержащая данные об [индивидуальном пенсионном коэффициенте сотрудника](#);
- документы, подтверждающие периоды работы, для [досрочного назначения пенсии](#).

Если документы в ПФР подает представитель сотрудника, то вместе с [общим пакетом документов](#) дополнительно представляют соответствующую доверенность и паспорт представителя.

Если документы в ПФР подает работодатель, то дополнительно к [общему пакету документов](#) он представляет:

- письменное согласие сотрудника на представление его заявления работодателем;
- документ, который подтверждает, что человек состоит в трудовых отношениях с данным работодателем. Это может быть трудовой договор, копия трудовой книжки сотрудника или справка от работодателя;
- документы, удостоверяющие личность руководителя организации и назначение его на соответствующую должность, например, копия приказа о приеме на работу.

Такой порядок предусмотрен в пунктах [2](#), [4–5](#), [6](#), [12](#), [53–68](#) перечня, утвер-

жденного [приказом Минтруда России от 28 ноября 2014 г. № 958н](#).

Сотрудник может обратиться за пенсией в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком. Вместе с тем, заявление о назначении пенсии по старости может быть принято территориальным органом ПФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, но не ранее чем за месяц до его наступления. Об этом сказано в [пунктах 18–19](#) Правил, утвержденных [приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 884н](#).

Непосредственно расчет пенсии сотрудника проводят специалисты Пенсионного фонда РФ ([п. 41](#) Правил, утвержденных [приказом Минтруда России от 17 ноября 2014 г. № 884н](#)). К компетенции работодателя данный вопрос не относится.

Право пенсионера на работу

Может ли сотрудник продолжать работу в организации при достижении пенсионного возраста?

Достигнув пенсионного возраста, сотрудник вправе:

- оформить пенсию и [продолжать трудиться в данной организации](#). При этом с 2016 года работающие пенсионеры [получают страховую пенсию по старости и фиксированную выплату к ней без учета плановых индексаций](#);
- [уволиться по собственному желанию \(в связи с выходом на пенсию\)](#) ([п. 3 ч. 1 ст. 77](#), [ч. 3 ст. 80](#) ТК РФ);

- [уволиться по собственному желанию \(без указания причины\)](#) ([п. 3 ч. 1 ст. 77](#), [ч. 1 ст. 80](#) ТК РФ).

Вопрос из практики: можно ли уволить сотрудника-пенсионера по старости по инициативе организации?

Нет, нельзя, за исключением ряда случаев.

Ограничение человека в трудовых правах и свободах из-за возраста запрещено ([ч. 2 ст. 3](#) ТК РФ). Поэтому организация не может увольнять по своей инициативе по старости как сотрудников, которым предстоит выйти на пенсию, так и работающих пенсионеров. Таких сотрудников можно уволить только по [общепринятым основаниям](#), которые предусмотрены законодательством. Например, таких сотрудников можно [уволить по их собственному желанию](#) или [по соглашению сторон](#) ([ст. 77](#) ТК РФ).

Сотрудник продолжает работу

Какие документы нужно оформить, если сотрудник, достигший пенсионного возраста, продолжает работать?

Если сотрудник-пенсионер принял решение и дальше работать в данной организации, то на него продолжают распространяться все трудовые права и обязанности, предусмотренные в законодательстве ([ч. 2 ст. 9](#) ТК РФ). Какое-либо ограничение его в трудовых правах в связи с достижением пенсионного возраста является дискриминацией ([ч. 2 ст. 3](#) ТК РФ). При этом работник, достигший пенсионного возраста, вправе

рассчитывать на дополнительные гарантии. Например, организация обязана по заявлению работающего пенсионера предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в году ([ч. 2 ст. 128 ТК РФ](#)).

Если сотрудник, достигнув пенсионного возраста, продолжает работать в организации, то никаких внутренних кадровых документов в связи с выходом на пенсию оформлять не нужно. В связи с этим не нужно вносить записи, связанные с выходом на пенсию, и в трудовую книжку сотрудника ([п. 10 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225](#)). При этом самому работнику необходимо иметь в виду, что с 2016 года все работающие пенсионеры [получают страховую пенсию по старости и фиксированную выплату к ней без учета плановых индексаций](#).

Внимание: вопросы пенсионного обеспечения сотрудников относятся к компетенции Пенсионного фонда России, а не работодателя. Поэтому по всем вопросам и нюансам, связанным с назначением и выплатой пенсий сотрудникам, в том числе по порядку расчета страховых пенсий, следует обращаться в территориальное отделение Пенсионного фонда России, где специалисты смогут дать исчерпывающую консультацию с учетом индивидуальных начислений и особенностей стажа работника за весь период его трудовой деятельности.

Сотрудник увольняется в связи с выходом на пенсию

Какие документы нужно оформить при увольнении сотрудника в связи с выходом на пенсию?

Если, достигнув пенсионного возраста, сотрудник принял решение уволиться, то для этого он должен написать [заявление об увольнении](#) на имя руководителя организации. Заявление можно подать лично, направить его заказным письмом или иным способом, позволяющим организации определить факт и дату его получения ([письмо Роструда от 5 сентября 2006 г. № 1551-6](#)).

Выход сотрудника на пенсию относится к ситуации, с которой законодательство связывает предоставление определенных льгот. Поэтому при внесении записи об увольнении в трудовую книжку укажите, что сотрудник увольняется именно в связи с выходом на пенсию ([п. 5.6 Инструкции, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69](#)). Например: «Уволен по собственному желанию в связи с выходом на пенсию, пункт 3 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации». Такая запись позволит сотруднику воспользоваться льготами, предусмотренными в законодательстве. Например, [уволиться без отработки](#).

Вопрос из практики: можно ли повторно уволить сотрудника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию. Данное основание увольнения уже присутствует в трудовой книжке сотрудника по предыдущему месту работы?

Нет, нельзя.

По общему правилу выход сотрудника на пенсию по старости наступает после достижения им пенсионного возраста. В общем случае это 60 лет – для мужчин и 55 лет – для женщин ([ст. 8 Закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ](#)). [Уволить сотрудника по основанию «выход на пенсию»](#) можно только один раз.

Второй раз выйти на пенсию, уже будучи пенсионером, невозможно.

Таким образом, если сотрудник ранее уже покидал рабочее место в связи с выходом на пенсию, то при его последующих увольнениях по собственному желанию нужно применять [общие правила увольнения](#) ([ст. 80 ТК РФ](#)).

Вопрос из практики: может ли сотрудник-пенсионер после увольнения встать на учет на биржу труда и получать пособие по безработице?

Нет, в общем случае не может.

Сотрудник-пенсионер, которому назначена пенсия по старости, в том числе досрочная, или за выслугу лет, не имеет права на получение пособия по безработице. Исключение установлено для лиц, которые получают пенсию по инвалидности. Это четко следует из положений [пункта 3](#) статьи 3 Закона от 19 апреля 1991 г. № 1032-1.

Вместе с тем, при увольнении по [сокращению](#) или [ликвидации](#) все пенсионеры [имеют право на получение пособия на период трудоустройства](#), для получения которого следует встать на учет на бирже труда и получить соответствующую справку для последующего предъявления работодателю ([ст. 178 ТК РФ](#)).

Сотрудник увольняется по собственному желанию

Какие документы нужно оформить, если сотрудник, достигший пенсионного возраста, увольняется по собственному желанию без указания причины?

Сотрудник, достигший пенсионного возраста, имеет право уволиться по собственному желанию, не указывая причину увольнения в своем заявлении ([п. 3 ч. 1 ст. 77](#), [ч. 1 ст. 80](#) ТК РФ). В таком

случае расторжение трудового договора проходит по общим правилам [увольнения по собственному желанию](#): без указания дополнительных причин и с отработкой.

Вопрос из практики: можно ли уволить работающего пенсионера по собственному желанию без отработки двух недель?

Ответ на этот вопрос зависит от того, имеется ли в трудовой книжке работающего пенсионера запись об увольнении в связи с выходом на пенсию или нет.

Если такой записи нет, то работающий пенсионер может [уволиться в связи с выходом на пенсию](#) в день, указанный в заявлении, без отработки двух недель ([ч. 3 ст. 80 ТК РФ](#), [подп. «б» п. 22 постановления Пленума Верховного суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2](#)).

Если запись об увольнении в связи с выходом на пенсию уже внесена в трудовую книжку работающего пенсионера, то он может [уволиться по собственному желанию](#) в общем порядке ([ч. 1 ст. 80 ТК РФ](#)) с отработкой двух недель. При этом по договоренности с работодателем срок отработки может быть сокращен ([ч. 2 ст. 80 ТК РФ](#)).

